

# 中标通知书

项目编号：郑东公开备[2024]4号

中电信数智科技有限公司河南分公司：

你方于 2024 年 4 月 10 日所递交的 郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）郑东新区机关事务管理系统项目 投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

服务内容：郑东新区机关事务管理系统（详见采购需求）；

中标金额：2779670.00 元；

建设周期：合同签订后 30 个工作日；

建设地点：采购人指定地点；

质量要求：合格，符合国家现行规范和标准及相关技术要求；

质保期：自验收合格之日起 1 年。

请你单位接到本通知书后 2 个工作日内到 郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局） 与我方签订本项目合同。

特此通知！

采购人：郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）（盖章）

采购代理机构：河南中凯工程管理有限公司（盖章）

2024 年 4 月 10 日

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

合同编号：

郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局  
(大数据管理局) 郑东新区机关事务管理系统项目  
建设合同

项目名称：郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）郑东新区机关事务管理系统项目

甲方（采购人）：郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）

乙方（成交供应商）：中电信数智科技有限公司河南分公司

签订地点：河南郑州

签订时间：2024年

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）郑  
东新区机关事务管理系统项目建设合同

甲方（采购人）：郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）

地址：河南省郑州市郑东新区龙湖中环南路86号

法定代表人：申雨阳

项目联系人：乔鑫宇

联系电话：0371-66676008

乙方（成交供应商）：中电信数智科技有限公司河南分公司

地址：郑州市金水区宝瑞路115号河南省信息安全产业示范基地12号楼01号1-5层

法定代表人：马欣

项目联系人：罗彭涛

联系电话：18135671588

根据《中华人民共和国民法典》及项目行业有关的法律法规，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件等均为本合同的组成部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目名称及内容

（一）项目名称

郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）郑东新区机关事务管理系统项目建设合同，以下简称“项目”。

（二）主要建设内容

| 机关智慧后勤管理平台硬件设备及材料采购 |          |                                                                   |    |    |
|---------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|----|----|
| 序号                  | 设备名称     | 主要技术指标                                                            | 单位 | 数量 |
| 一                   | 车辆道闸升级改造 |                                                                   |    |    |
| 1                   | 识别摄像头    | 采用 300 万高清数字式识别摄像机，快速捕捉车牌并识别车牌号码等信息，作为车辆进出凭证，可配合快速道闸，实现车辆不停车快速通行。 | 台  | 5  |



合同编号: HAJCR2400622EGN00

|   |            |                                                                                                     |   |    |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 2 | 语音显示控制板    | 驱动原有的 LED 显示屏和语音喇叭                                                                                  | 块 | 5  |
| 3 | 管理终端       | I5/16G/512G                                                                                         | 套 | 1  |
| 4 | 集成施工费      | 旧设备拆除, 新设备安装, 设备调试                                                                                  | 项 | 1  |
| 5 | 耗材         | 8 孔插排                                                                                               | 个 | 2  |
| 6 | 耗材         | 电源线三芯 6 平方                                                                                          | 米 | 30 |
| 7 | 耗材         | pvc 管 DN50 壁厚 2.0mm                                                                                 | 米 | 30 |
| 8 | 耗材         | 5 口千兆交换机                                                                                            | 个 | 2  |
| 二 | 智能取餐柜配套设备  |                                                                                                     |   |    |
| 1 | 智能取餐柜 (主柜) | 23 个储物格, 7 寸液晶触摸屏+二维码扫描模组;<br>(限主柜)<br>紫外灯杀菌功能;<br>柜格内有货亮灯, 无货熄灯;<br>单格独立加热, 45-65℃自动循环, 取餐后自动停止加热; | 套 | 2  |
| 2 | 智能取餐柜 (副柜) | 24 个储物格, 紫外灯杀菌功能;<br>柜格内有货亮灯, 无货熄灯;<br>单格独立加热, 45-65℃自动循环, 取餐后自动停止加热;                               | 套 | 2  |
| 3 | 打印机        | 支持常规热敏纸打印、缺纸播报、补纸续打、远程查单                                                                            | 台 | 1  |

机关智慧后勤管理平台定制应用软件

| 序号 | 平台名称                  | 模块名称 | 分模块      | 功能描述                                                  | 单位 | 数量 |
|----|-----------------------|------|----------|-------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | 郑东新区机关事务管理平台 (微信小程序端) | 首次登录 | 访客完善个人信息 | 完善个人基本信息, 包含个人姓名、证件号码、单位、人脸信息以及核对联系方式                 | 个  | 1  |
| 2  |                       |      | 职工完善个人信息 | 关联用户单位信息、人员性质信息, 完善办公所在地、职务等信息                        | 个  | 1  |
| 3  |                       |      | 轮播图      | 支持线上信息发布滚动播放及详情展示                                     | 个  | 1  |
| 4  |                       | 访客来访 | 主动来访申请表  | 访客需填写的来访信息, 包含被访人姓名、被访人单位、来访事由、来访性质、来访时间、预计离开时间       | 个  | 1  |
| 5  |                       |      | 添加同行人员   | 多人来访时, 添加同行人员信息, 包含来访人姓名、来访人人脸信息、来访人证件信息、电话号码、来访单位信息等 | 个  | 1  |
| 6  |                       |      | 审批通过     | 被访人点击同意, 审批状态变为“已通过”的状态, 并附有审批时的备注信息                  | 个  | 1  |
| 7  |                       | 邀约来访 | 邀约信息填写   | 字段包含来访人姓名、来访人联系方式、来访性质、来访时间、离开时间                      | 个  | 1  |
| 8  |                       | 会议预约 | 预约会议室    | 填写会议预约的主题等基本信息以及会议需求和意向会议室                            | 个  | 1  |



合同编号:

HAJCR2400622EGN00

|    |         |        |                                           |   |   |
|----|---------|--------|-------------------------------------------|---|---|
| 9  |         | 添加会议车辆 | 添加会议车辆,需办公室审批确认后,将会自动下发权限                 | 个 | 1 |
| 10 | 餐卡充值    | 餐卡充值   | 选择要充值的金额,进行充值,调起下单支付接口                    | 个 | 1 |
| 11 |         | 充值消费记录 | 支持对不同类型消费记录进行展示,支持对过往时段筛选查询               | 个 | 1 |
| 12 | 美食每刻    | 菜单展示   | 早、中、晚餐以及外卖菜谱的展示                           | 个 | 1 |
| 13 |         | 菜品详情   | 展示菜品的图片、主料、口味、热量等信息                       | 个 | 1 |
| 14 |         | 菜品评价   | 上传照片和打星评分                                 | 个 | 1 |
| 15 | 外卖美食    | 外卖菜品展示 | 展示当日的外卖菜品、库存、规格、单价、限购等订购信息                | 个 | 1 |
| 16 |         | 线上预定   | 选购菜品,进行线上下单                               | 个 | 1 |
| 17 |         | 扫码存取餐  | 备餐完成后,可在外卖柜进行存餐操作;手机生成的取货码,用户使用手机扫码进行取餐操作 | 个 | 1 |
| 18 | 车辆管理    | 添加车辆   | 添加名下车辆信息,停车场进出授权                          | 个 | 1 |
| 19 |         | 进出记录   | 车辆进出停车场的记录                                | 个 | 1 |
| 20 | 电卡充值    | 线上充值   | 调起线上充值接口,实现线上支付                           | 个 | 1 |
| 21 |         | 充值办理进度 | 充值记录展示已充值、待处理、已处理等办理状态                    | 个 | 1 |
| 22 | 门卡办理    | 门卡补办   | 填写补办信息,并提交补卡申请                            | 个 | 1 |
| 23 |         | 更换房间   | 填写要更换的房间信息,进行房间的更换                        | 个 | 1 |
| 24 |         | 补办费用   | 补卡费用线上支付                                  | 个 | 1 |
| 25 | 维修申请    | 维修报修   | 填写报修申请                                    | 个 | 1 |
| 26 | 固话业务    | 新机申请   | 填写新机安装申请单                                 | 个 | 1 |
| 27 |         | 移机申请   | 移机申请单的填写和提交                               | 个 | 1 |
| 28 | 网络服务    | 网络申请   | 网络网线建设的申请,线上填写                            | 个 | 1 |
| 29 |         | 网络报修   | 网络故障线上报修                                  | 个 | 1 |
| 30 | 信息发布    | 信息发布申请 | 填写信息发布的申请                                 | 个 | 1 |
| 31 |         | 信息发布审批 | 部门领导可对本部门内部职工提交的信息发布进行查阅和审批               | 个 | 1 |
| 32 | 联络站场地预约 | 场地预约   | 填写场地预约申请单                                 | 个 | 1 |
| 33 | 随手拍     | 随手拍    | 对机关中的现象进行记录上传                             | 个 | 1 |
| 34 | 消息中心    | 待我处理   | 包含所有需要我去处理,未处理的待办事项                       | 个 | 1 |
| 35 |         | 我提交的   | 包含我提交的事项的处理情况                             | 个 | 1 |
| 36 |         | 审批中心   | 展示当前审批事项中,待审批、已通过、已驳回的事项,按时间展示            | 个 | 1 |
| 37 |         | 入职审批   | 局办领导可对入职申请内容进行查阅和审                        | 个 | 1 |

合同编号:

HAJCR2400622EGN00

|    |  |      |                         |   |   |
|----|--|------|-------------------------|---|---|
|    |  |      | 批操作                     |   |   |
| 38 |  | 个人中心 | 个人信息的展示与修改入口            | 个 | 1 |
| 39 |  | 外卖订单 | 外卖菜品下单的订单, 都在此进行展示      | 个 | 1 |
| 40 |  | 实名认证 | 根据姓名、身份证号、人脸等要素进行实名认证   | 个 | 1 |
| 41 |  | 外卖核销 | 赋予餐厅工作人员核销外卖订单权限, 可扫码核销 | 个 | 1 |
| 42 |  | 登录   | 填写账号密码                  | 个 | 1 |
| 43 |  | 安全验证 | 设置随机验证码, 进行人机校验         | 个 | 1 |
| 44 |  | 首页   | 数据概览                    | 个 | 1 |
| 45 |  | 门禁管理 | 访客记录                    | 个 | 1 |
| 46 |  |      | 访客详情                    | 个 | 1 |
| 47 |  | 卡管理  | 门卡申请                    | 个 | 1 |
| 48 |  |      | 更换房间                    | 个 | 1 |
| 49 |  | 会议管理 | 会议预约                    | 个 | 1 |
| 50 |  |      | 会议室使用情况                 | 个 | 1 |
| 51 |  |      | 待处理提醒                   | 个 | 1 |
| 52 |  |      | 分配会议室                   | 个 | 1 |
| 53 |  |      | 会议记录                    | 个 | 1 |
| 54 |  |      | 会议评价                    | 个 | 1 |
| 55 |  |      | 会议室管理                   | 个 | 1 |
| 56 |  |      | 会服人员管理                  | 个 | 1 |
| 57 |  |      | 我的会议                    | 个 | 1 |
| 58 |  | 车辆管理 | 车辆列表                    | 个 | 1 |
| 59 |  |      | 新增车辆                    | 个 | 1 |
| 60 |  |      | 停车记录                    | 个 | 1 |
| 61 |  |      | 车辆申请                    | 个 | 1 |
| 62 |  |      | 车辆授权列表                  | 个 | 1 |
| 63 |  |      | 会议车辆                    | 个 | 1 |
| 64 |  | 维修管理 | 维修管理                    | 个 | 1 |
| 65 |  |      | 网络服务                    | 个 | 1 |

郑东新区机关事务管理平台 (PC 端)



合同编号:

HAJCR2400622EGN00

|    |         |          |                                 |   |   |
|----|---------|----------|---------------------------------|---|---|
| 66 |         | 随手拍      | 展示用户发布的随手拍、处理及进度展示              | 个 | 1 |
| 67 | 财务管理    | 财务报表     | 展示伙食费、电费、补卡工本费用、外卖费用            | 个 | 1 |
| 68 |         | 账单详情     | 指定账单展示相关所有订单信息                  | 个 | 1 |
| 69 | 充电管理    | 充值记录     | 电卡充值记录的列表展示                     | 个 | 1 |
| 70 |         | 申请处理     | 对完成的电卡充值进行处理                    | 个 | 1 |
| 71 | 轮播图管理   | 轮播图管理    | 轮播图列表展示、新增轮播图、删除轮播图             | 个 | 1 |
| 72 |         | 编辑轮播图    | 支持对轮播图内容进行格式、文字、附件等编辑           | 个 | 1 |
| 73 | 信息发布    | 信息发布审核   | 对小程序端提交的信息发布请求进行审核              | 个 | 1 |
| 74 | 场地预约    | 场地预约审核   | 对场地预约申请进行审核操作                   | 个 | 1 |
| 75 | 新人入职    | 新人入职     | 提交新人入职申请,支持添加门禁信息、车辆信息、就餐信息等    | 个 | 1 |
| 76 |         | 入职处理     | 联络站收到入职申请,进行添加人员、开通权限、关联车辆等处理操作 | 个 | 1 |
| 77 | 车辆授权    | 会议车辆授权   | 会议车辆车辆授权处理                      | 个 | 1 |
| 78 | 菜品管理    | 菜品库      | 管理菜品库的菜品                        | 个 | 1 |
| 79 |         | 菜单制作     | 按照时间和餐段新建菜单添加餐品                 | 个 | 1 |
| 80 |         | 菜单管理     | 菜单列表展示、编辑、删除                    | 个 | 1 |
| 81 |         | 菜品评价     | 展示菜品评价以及星级等信息                   | 个 | 1 |
| 82 | 外卖菜品    | 外卖菜品管理   | 对外卖菜品进行价格、库存和限购的管理              | 个 | 1 |
| 83 |         | 订单管理     | 按时间展示外卖订单及订单状态流程                | 个 | 1 |
| 84 |         | 订单打印     | 支持固定时间进行订单详情云打印                 | 个 | 1 |
| 85 | 离职办理    | 离职申请     | 支持选择本单位内在职人员快速添加,发起离职申请         | 个 | 1 |
| 86 |         | 离职处理     | 联络站收到离职申请,对人员权限进行解除并关联处理车辆      | 个 | 1 |
| 87 | 系统管理    | 组织架构     | 展示各局办人员的组织架构管理                  | 个 | 1 |
| 88 | 云车辆识别系统 | 车辆道闸定制改造 | 车辆信息新增、修改和删除功能                  | 个 | 1 |
| 89 |         | 停车组管理    | 支持增删车辆并可设置车位数                   | 个 | 1 |
| 90 | 智能取餐柜   | 自助存取     | 远程存取无需输入用户信息即可开箱                | 个 | 1 |
| 91 |         | 异常通知     | 当存放超时、未关门、柜子异常等进行通知             | 个 | 1 |

详细目录及价格见附件。

## 第二条 合同商务要求

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

### (一) 合同履行期限及工期要求

1. 合同履行期限：合同签订生效之日起，至双方完成本合同项下全部权利义务为止。
2. 建设周期：合同签订后30个工作日。

### (二) 验收要求与标准

1. 乙方提供的软件产品应具有独立知识产权，开发、调试、运维等过程中若使用到第三方产品所涉及的费用由乙方承担。

2. 合同生效后【30】日内，乙方须完成项目的需求分析、系统设计，并经甲方确认。

#### 2. 项目验收

(1) 系统初验：乙方完成所有系统开发，并完成部署、测试、培训等过程后，满足初验条件，提交初验申请和相关文档，由甲方在收到乙方提交初验申请和相关文档后15日内完成系统初验，经验收合格的，甲方应立即向乙方出具系统初验合格报告。如甲方未在前述期限内完成系统初验或系统初验合格后不签署初验合格报告又不提出书面异议的，自前述期限届满之日视为系统初验合格。

(2) 系统终验：系统上线试运行一个月，期满后，未出现明显问题或出现问题但已解决，满足终验条件，由乙方提出终验申请，甲方在收到乙方提交的终验申请后15日内完成系统终验，经验收合格的，甲方应立即向乙方出具系统终验合格报告。如甲方未在前述期限内完成系统终验或系统终验合格后不签署终验合格报告又不提出书面异议的，自前述期限届满之日视为系统终验合格。

项目终验时，乙方需向甲方提供项目所有文档，包括但不限于：需求分析、系统设计、测试报告等开发和实施文件。

(3) 上述验收环节中，经验收存在问题的，甲方应提出书面异议，并由乙方在10日内整改或予以书面解释，整改结束后乙方依照上述程序继续提请甲方初验/终验，直至系统初验/终验合格。

#### 3. 验收依据

➤ 合同文本及附件

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

➤ 设计文件（如有）

### （三）服务费用

本合同含税总金额合计：¥2779670.00元（大写：人民币贰佰柒拾柒万玖仟陆佰柒拾元整）。

该合同总价已包括项目设计、产品提供、服务实施、验收合格交付使用之前及质保期内服务等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### （四）付款方式

1. 合同签订生效之日后，甲方向乙方支付合同总价款的【60】%，计：¥1667802.00元，大写：人民币壹佰陆拾陆万柒仟捌佰零贰元整。

2. 初验合格后，甲方向乙方支付合同总价款的【20】%，计：¥555934.00元，大写：人民币伍拾伍万伍仟玖佰叁拾肆元整。

3. 终验合格后，甲方向乙方支付合同总价款的【17】%，计：¥472543.90元，大写：人民币肆拾柒万贰仟伍佰肆拾叁元玖角整。

4. 项目质保期满后，甲方向乙方支付合同总价款的【3】%，计：¥83390.10元，大写：人民币捌万叁仟叁佰玖拾元壹角整。

5. 乙方在甲方支付每一笔款项前应向甲方出具相应金额的正规增值税发票。

6. 付款方式：银行转账。

7. 乙方银行账户信息：

开户名称：中电信数智科技有限公司河南分公司

开户行：交通银行北京市分行营业部

账号：990204011701003901

行号：3011000000023

### （五）质保及服务要求

项目质保期为【12】个月（从终验合格之日起算），质保期内乙方提供整体免费维护和技术支持服务。质保期满后维护费用双方另行协商确定。

服务内容：

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

(1) 质保期内，提供24小时技术服务热线，协助甲方解决安装、使用产品时遇到的技术问题。

(2) 乙方的技术服务包括但不限于：技术咨询、程序调试、漏洞修复、远程协助、故障处理、技术资料等。

#### (六) 培训要求

乙方应按照甲方要求，提供全面、完整的产品培训方案，包括但不限于培训人员、培训内容、培训形式、培训课程安排等内容，对采购方参与各实施阶段的人员进行分层次的培训，培训内容包括但不限于产品技术架构、功能介绍、安装配置、故障排查、日常运维等内容。

#### 第三条 知识产权

1. 乙方应保证在本项目使用的服务和产品（包括部分使用）或其任何一部分时，均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

2. 如采用乙方所不拥有的知识产权，则乙方必须提供合法获取该知识产权的相关证明，且所产生的相关费用由乙方承担。

#### 第四条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付合同款项。

合同编号：



HAJCR2400622EGN00

4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 第六条 乙方的权利和义务

1. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。因该项目为甲方定制开发项目，在由于甲方或其他方原因终止合同等各种情况下，乙方有权就累计已完成的履约部分向甲方收取能够补偿其已发生成本和合理利润的款项。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 第七条 违约责任

1. 甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。甲方逾期支付合同款项或乙方逾期交付的，每逾期一天，违约方应向守约方支付逾期部分合同金额的万分一作为逾期违约金。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 如因甲方自身原因单方解除本合同，甲方应向乙方赔偿因此给乙方造成的全部经济损失。

## 第八条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续360天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第九条 保密

合同一方（接受方）在履行本合同的过程中有可能获得另一方（披露方）的保密信息



合同编号:

HAJCR2400622EGN00

(“保密信息”是披露方披露的,无论是以口头、书面、电子或其它何种媒介方式出现,与披露方及其关联公司商务有关的一切资料,包括但不限于营销计划、商业或财务资料、贸易秘密、产品演示、产品原型、模型、样品、方法、规格、专有数据、软件程序、软件源文件和公式,其它一切与披露方及其关联公司有关的资料,或者是有形形式存在并由披露方以书面形式确认是披露方的保密信息),接受方必须采取合理措施对披露方的保密信息进行保密。

#### 第十条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商不能达成协议时,任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第十一条 合同生效及其他

1. 合同附件:详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明,招标采购文件(如有)、中标/乙方的投标文件(如有)、有关澄清文件和中标/成交通知书(如有),为本合同不可分割的组成部分,具有同等的法律效力。

2. 如有未尽事宜,由双方依法协商订立补充合同。合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方单位公章或合同专用章后生效。

4. 本合同一式【陆】份,甲乙双方各执【叁】份,具有同等法律效力。

| 甲方<br>(盖章)      | 乙方<br>(盖章)  |
|-----------------|-------------|
| 法定代表人<br>(授权代表) | 法定代表人(授权代表) |
| 联系人             | 联系人         |
| 联系电话            | 联系电话        |
| 开户名称            | 开户名称        |



合同编号：

HAJCR2400622EGN00

|      |              |      |              |
|------|--------------|------|--------------|
| 开户银行 |              | 开户银行 |              |
| 银行账号 |              | 银行账号 |              |
| 签订日期 | 2024年 4月 12日 | 签订日期 | 2024年 4月 12日 |

HAJCR2400622EGN00

附件

郑州中原科技城管理委员会科技与金融创新局（大数据管理局）郑东新区机关事务管

理系统项目详细采购目录

本项目主要采购内容及价格由以下组成

| 序号          | 名称        | 服务内容                                                                                            | 单位 | 数量 | 单价           | 总价            |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|---------------|
| 一、车辆道闸升级改造  |           |                                                                                                 |    |    |              |               |
| 1           | 识别摄像头     | 采用 300 万高清数字式识别摄像机，快速捕捉车牌并识别车牌号码等信息，作为车辆进出凭证，可配合快速道闸，实现车辆不停车快速通行。                               | 台  | 5  | 2000         | 10000.00<br>0 |
| 2           | 语音显示控制板   | 驱动原有的 LED 显示屏和语音喇叭                                                                              | 块  | 5  | 400          | 2000.000      |
| 3           | 管理终端      | 戴尔 vostro 3470 I5/16G/512G                                                                      | 套  | 1  | 4000.00      | 4000.000      |
| 4           | 集成施工费     | 旧设备拆除，新设备安装，设备调试                                                                                | 项  | 1  | 2500.00      | 2500.000      |
| 5           | 耗材        | 8 孔插排                                                                                           | 个  | 2  | 40.00        | 80.000        |
| 6           | 耗材        | 电源线三芯 6 平方                                                                                      | 米  | 30 | 12.00        | 360.000       |
| 7           | 耗材        | pvc 管 DN50 壁厚 2.0mm                                                                             | 米  | 30 | 7.00         | 210.000       |
| 8           | 耗材        | 5 口千兆交换机                                                                                        | 个  | 2  | 125.00       | 250.000       |
| 二、智能取餐柜配套设备 |           |                                                                                                 |    |    |              |               |
| 1           | 智能取餐柜（主柜） | 23 个储物格，7 寸液晶触摸屏+二维码扫描模组；<br>（限主柜）<br>紫外灯杀菌功能；<br>柜格内有货亮灯，无货熄灯；<br>单格独立加热，45-65℃自动循环，取餐后自动停止加热； | 套  | 2  | 11000.0<br>0 | 22000.00<br>0 |
| 2           | 智能取餐柜（副柜） | 24 个储物格，紫外灯杀菌功能；<br>柜格内有货亮灯，无货熄灯；<br>单格独立加热，45-65℃自动循环，取餐后自动停                                   | 套  | 2  | 9000.00      | 18000.00<br>0 |

|                        |          |                                                     |   |   |        |         |
|------------------------|----------|-----------------------------------------------------|---|---|--------|---------|
|                        |          | 止加热;                                                |   |   |        |         |
| 3                      | 打印机      | 支持常规热敏纸打印、缺纸播报、补纸续打、远程查单                            | 台 | 1 | 500.00 | 500.000 |
| 三、郑东新区机关事务管理平台（微信小程序端） |          |                                                     |   |   |        |         |
| 1                      | 访客完善个人信息 | 完善个人基本信息，包含个人姓名、证件号码、单位、人脸信息以及核对联系方式                | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 2                      | 职工完善个人信息 | 关联用户单位信息、人员性质信息，完善办公所在地、职务等信息                       | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 3                      | 轮播图      | 支持线上信息发布滚动播放及详情展示                                   | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 4                      | 主动来访申请表  | 访客需填写的来访信息，包含被访人姓名、被访人单位、来访事由、来访性质、来访时间、预计离开时间      | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 5                      | 添加同行     | 多人来访时，添加同行人员信息，包含来访人姓名、来访人人脸信息、来访人证件信息、电话号码、来访单位信息等 | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 6                      | 审批通过     | 被访人点击同意，审批状态变为“已通过”的状态，并附有审批时的备注信息                  | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 7                      | 邀约信息填写   | 字段包含来访人姓名、来访人联系方式、来访性质、来访时间、离开时间                    | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 8                      | 预约会议室    | 填写会议预约的主题等基本信息以及会议需求和意向会议室                          | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 9                      | 添加会议车辆   | 添加会议车辆，需办公室审批确认后，将会自动下发权限                           | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 10                     | 餐卡充值     | 选择要充值的金额，进行充值，调起下单支付接口                              | 个 | 1 | 14940  | 14940   |
| 11                     | 充值消费记录   | 支持对不同类型消费记录进行展示，支持对过往时段筛选查询                         | 个 | 1 | 14940  | 14940   |
| 12                     | 菜单展示     | 早、中、晚餐以及外卖菜谱的展示                                     | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 13                     | 菜品详情     | 展示菜品的图片、主料、口味、热量等信息                                 | 个 | 1 | 34870  | 34870   |
| 14                     | 菜品评价     | 上传照片和打星评分                                           | 个 | 1 | 17930  | 17930   |

|    |        |                                           |   |   |       |       |
|----|--------|-------------------------------------------|---|---|-------|-------|
| 15 | 外卖菜品展示 | 展示当日的外卖菜品、库存、规格、单价、限购等订购信息                | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 16 | 线上预定   | 选购菜品，进行线上下单                               | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 17 | 扫码存取餐  | 备餐完成后，可在外卖柜进行存餐操作；手机生成的取货码，用户使用手机扫码进行取餐操作 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 18 | 添加车辆   | 添加名下车辆信息，停车场进出授权                          | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 19 | 进出记录   | 车辆进出停车场的记录                                | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 20 | 线上充值   | 调起线上充值接口，实现线上支付                           | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 21 | 充值办理进度 | 充值记录展示已充值、待处理、已处理等办理状态                    | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 22 | 门卡补办   | 填写补办信息，并提交补卡申请                            | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 23 | 更换房间   | 填写要更换的房间信息，进行房间的更换                        | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 24 | 补办费用   | 补卡费用线上支付                                  | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 25 | 维修报修   | 填写报修申请                                    | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 26 | 新机申请   | 填写新机安装申请单                                 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 27 | 移机申请   | 移机申请单的填写和提交                               | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 28 | 网络申请   | 网络网线建设的申请，线上填写                            | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 29 | 网络报修   | 网络故障线上报修                                  | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 30 | 信息发布申请 | 填写信息发布的申请                                 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 31 | 信息发布审批 | 部门领导可对本部门内部职工提交的信息发布进行查阅和审批               | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 32 | 场地预    | 填写场地预约申请单                                 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |

|    |      |                                |   |   |       |       |
|----|------|--------------------------------|---|---|-------|-------|
|    | 约    |                                |   |   |       |       |
| 33 | 随手拍  | 对机关中的现象进行记录上传                  | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 34 | 待我处理 | 包含所有需要我去处理，未处理的待办事项            | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 35 | 我提交的 | 包含我提交的事项的处理情况                  | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 36 | 审批中心 | 展示当前审批事项中，待审批、已通过、已驳回的事项，按时间展示 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 37 | 入职审批 | 局办领导可对入职申请内容进行查阅和审批操作          | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 38 | 个人中心 | 个人信息的展示与修改入口                   | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 39 | 外卖订单 | 外卖菜品下单的订单，都在此进行展示              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 40 | 实名认证 | 根据姓名、身份证号、人脸等要素进行实名核验          | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 41 | 外卖核销 | 赋予餐厅工作人员核销外卖订单权限，可扫码核销         | 个 | 1 | 34870 | 34870 |

#### 四、郑东新区机关事务管理平台（PC端）

|   |        |                           |   |   |       |       |
|---|--------|---------------------------|---|---|-------|-------|
| 1 | 填写账号密码 | 填写账号密码，进行登录               | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 2 | 安全验证   | 设置随机验证码，进行人机校验            | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 3 | 数据概览   | 展示车辆进出的数据、会议场次、维修次数、进出人数等 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 4 | 访客记录   | 来访申请记录展示                  | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 5 | 访客详情   | 展示来访申请、审批、下发、出入等详细信息      | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 6 | 门卡申请   | 门卡申请记录、处理状态展示及处理操作        | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 7 | 更换房间   | 门卡更换申请记录、处理状态展示及处理操作      | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 8 | 会议预约   | 展示当前未结束的会议申请              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |

|    |         |                             |   |   |       |       |
|----|---------|-----------------------------|---|---|-------|-------|
| 9  | 会议室使用情况 | 当前时间，全局的会议室使用情况展示，可进行时间筛选   | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 10 | 待处理提醒   | 对待分配、待取消等需处理会议申请进行醒目提示      | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 11 | 分配会议室   | 为会议申请分配会议室                  | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 12 | 会议记录    | 对所有的会议进行记录的留存               | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 13 | 会议评价    | 对已结束的会议进行会议的评价              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 14 | 会议室管理   | 展示所有会议室地址、状态、容纳人数、配套设施等基础信息 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 15 | 会服人员管理  | 对会服人员进行展示                   | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 16 | 我的会议    | 会服可查看当前名下所有待服务以及正在服务的会议     | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 17 | 车辆列表    | 车辆管理系统中所有的车辆信息              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 18 | 新增车辆    | 新增车辆信息                      | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 19 | 停车记录    | 车场停车进出记录                    | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 20 | 车辆申请    | 职工申请车辆变更信息展示与审批             | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 21 | 车辆授权列表  | 职工车辆信息变更授权列表及处理             | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 22 | 会议车辆    | 展示会议预约添加的车辆信息               | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 23 | 维修管理    | 展示维修管理申请记录及维修进度             | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 24 | 网络服务    | 展示网络服务申请维修进度情况              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 25 | 随手拍     | 展示用户发布的随手拍、处理及进度展示          | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 26 | 财务报     | 展示伙食费、电费、补卡工本费用、外卖费用        | 个 | 1 | 34870 | 34870 |

|    |        |                                 |   |   |       |       |
|----|--------|---------------------------------|---|---|-------|-------|
|    | 表      |                                 |   |   |       |       |
| 27 | 账单详情   | 指定账单展示相关所有订单信息                  | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 28 | 充值记录   | 电卡充值记录的列表展示                     | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 29 | 申请处理   | 对完成的电卡充值进行处理                    | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 30 | 轮播图管理  | 轮播图列表展示、新增轮播图、删除轮播图             | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 31 | 编辑轮播图  | 支持对轮播图内容进行格式、文字、附件等编辑           | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 32 | 信息发布审核 | 对小程序端提交的信息发布请求进行审核              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 33 | 场地预约审核 | 对场地预约申请进行审核操作                   | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 34 | 新人入职   | 提交新人入职申请，支持添加门禁信息、车辆信息、就餐信息等    | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 35 | 入职处理   | 联络站收到入职申请，进行添加人员、开通权限、关联车辆等处理操作 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 36 | 会议车辆授权 | 会议车辆车辆授权处理                      | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 37 | 菜品库    | 管理菜品库的菜品                        | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 38 | 菜单制作   | 按照时间和餐段新建菜单添加餐品                 | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 39 | 菜单管理   | 菜单列表展示、编辑、删除                    | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 40 | 菜品评价   | 展示菜品评价以及星级等信息                   | 个 | 1 | 17930 | 17930 |
| 41 | 外卖菜品管理 | 对外卖菜品进行价格、库存和限购的管理              | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 42 | 订单管理   | 按时间展示外卖订单及订单状态流程                | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 43 | 订单打印   | 支持固定时间进行订单详情云打印                 | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 44 | 离职申    | 支持选择本单位内在职人员快速添加，发起离职           | 个 | 1 | 34870 | 34870 |

|           |       |                                      |   |   |       |       |
|-----------|-------|--------------------------------------|---|---|-------|-------|
|           | 请     | 申请                                   |   |   |       |       |
| 45        | 离职处理  | 联络站收到离职申请，对人员权限进行解除并关联处理车辆           | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 46        | 组织架构  | 展示各局办人员的组织架构管理                       | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 五、云车辆识别系统 |       |                                      |   |   |       |       |
| 1         | 车辆管理  | 车辆信息新增、修改和删除功能                       | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 2         | 停车组管理 | 支持增删车辆并可设置车位数                        | 个 | 1 | 34870 | 34870 |
| 六、智能取餐柜   |       |                                      |   |   |       |       |
| 1         | 自助存取  | 远程存取无需输入用户信息即可开箱                     | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 2         | 异常通知  | 当存放超时、未关门、柜子异常等进行通知                  | 个 | 1 | 14940 | 14940 |
| 合计        |       | 小写：2779670.00 元<br>大写：贰佰柒拾柒万玖仟陆佰柒拾元整 |   |   |       |       |

