

14-3 服务承诺



一、配合采购人工作服务承诺

1. 主动对接配合：指定专人作为与采购人的专属对接人，主动对接采购人各项工作要求，及时响应采购人的咨询、指令及需求，做到“有问必答、有求必应、高效落实”，不推诿、不拖延，确保沟通顺畅、配合默契。

2. 全力排忧解难：深入了解市政（道路）工程审查项目的核心需求及难点，主动为采购人提供专业技术支持，针对审查过程中出现的问题，提前预判、主动协调，积极提出合理解决方案，协助采购人协调设计单位、相关部门推进工作，切实为采购人减轻工作负担。

3. 严格服从安排：严格遵守采购人制定的各项工作制度、工作要求及时间节点，服从采购人对审查工作的统筹安排、流程调整及工作部署，主动配合采购人开展检查、验收、复盘等相关工作，不得擅自更改工作流程、不违规操作。

4. 按时保质履约：严格按照采购人要求及既定进度计划，保质保量完成施工图审查全流程工作，确保审查成果符合相关政策、标准及项目要求，按时提交审查报告及相关资料，绝不因自身原因延误项目推进，全力保障项目顺利实施。

二、驻场服务及固定办公场所、常驻人员承诺

为确保服务的及时性、便捷性，我方郑重承诺在框架协议期限内提供驻场服务，在项目实施地具备固定办公场所及常驻工作人员，具体承诺如下：

1. 驻场服务及固定办公场所承诺：若入围本项目，将在入围后 15 个工作日内，在项目实施地完成固定办公场所租赁及常驻人员派驻工作，固定办公场所符合办公需求，常驻人员配备到位，并提供加盖我方公章的承诺书，自愿接受采购人的监督检查，若未按时落实，愿意承担相应违约责任。框架协议期限内，我方拟投入本项目的核心审查人员（至少包含项目负责人、1 名道路专业审查工程师、1 名综合专业审查工程师）将全程提供驻场服务，驻场时间与项目审查工作同步，确保能够及时响应采购人需求，现场解决审查过程中的各类问题，保障服务效率及质量。

3. 常驻工作人员承诺：我方在项目实施地的固定办公场所配备常驻工作人员（不少于 3 名，包含专业审查人员及辅助工作人员），常驻人员均具备市政（道路）工程施工图审查相关专业能力及工作经验，熟悉相关政策、标准及项目情况，

能够长期坚守岗位，确保及时提供服务，不得擅自撤离、更换常驻人员（如需更换，将提前7个工作日书面报备采购人，经采购人同意后，方可更换，且更换人员资质不低于原人员标准）。

三、补充承诺

1. 我方将严格遵守国家相关法律法规、行业规范及本项目相关政策要求，坚守廉洁自律底线，杜绝任何违规违纪行为，确保服务工作公平、公正、公开。

2. 服务期限内，若相关政策、规定有调整或出台最新文件，我方将第一时间学习落实，及时调整审查标准及服务流程，确保服务工作始终符合最新要求，主动向采购人汇报政策调整情况及应对措施。

3. 我方将全力保障服务质量，不断优化服务流程，提升服务效率，主动接受采购人的监督、检查及考核，对采购人提出的合理化建议，及时整改落实，不断提升服务满意度。

本服务承诺自出具之日起生效，有效期至本项目框架协议履行完毕之日止，我方将严格恪守承诺，切实履行服务职责，为采购人提供优质、高效、便捷的施工图审查服务。

供应商名称：（单位公章）三门县城市建设施工图审查有限公司

法定代表人：（电子签章）

孙晓峰

2026年4月1日